

**Информационная справка о реализованном проекте
(заполняется по каждому завершенному проекту)**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №9"
Название проекта	"Оптимизация процесса информирования сотрудников"
Целевые ориентиры	Сокращение времени на подготовку и обработку отчетов, сокращение расходов бумаги
Сроки реализации проекта	20.03.2019 - 26.06.2019
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	Проблемы: длительное время принятия решений по исполнению, большой расход бумаги, большая затрата времени на обработку. Риски — срыв сроков предоставления отчетов вышестоящих инстанций.
Мероприятия по достижению целевых показателей	1.Диагностика процесса информирования сотрудников. Выявление проблем 2.Разработка карты текущего состояния 3.Разработка карты целевого состояния 4.Внедрение улучшений (создание локальной сети, создание личных папок для педагогических сотрудников, обработка информации в сети, установление программы Viber для быстрой загрузки и информирования сотрудников). 5.Совещание по защите внедрения улучшений. Закрытие проекта. Завершающее совещание
Результаты реализации проекта	Сокращение времени на подготовку и обработку отчетов на 1-2 часа, сокращение расходов бумаги до 30 пачек в месяц, 90 пачек за период реализации проекта.
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	-
Финансовые затраты реализации проекта (при наличии)	-
Использованные инструменты бережливых технологий	-Картирование процесса информирования сотрудников, -Создание эффективного рабочего места.
Контактное лицо по проекту (должность, Ф.И.О., телефон)	Гусарова Елена Валерьевна, зам.директора. курирующий вопросы воспитания, тел.89200084012