

**Паспорт библиотеки
МБОУ Школа № 9**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9»**

Название учреждения

606029, Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Терешковой, д.34

Почтовый адрес

8(313)34-53-29

Телефон (канцелярия)

Игошина Елена Борисовна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Шаронова Оксана Сергеевна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой

Дата заполнения

Подпись

М.П.

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки - 1967
- 1.2 Этаж- **второй**
- 1.3 Общая площадь - 47,6 кв.м
- 1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки – **16 стеллажей, кафедра, шкаф для дисков, шкафы для книг - 3 шт., рабочие столы, тумба - 2 шт.**

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – заведующая библиотекой Шаронова О.С.

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) -

НГПИ им. Горького, учитель русского языка и литературы, 1993 г.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 3 года

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении - 3 года

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой -

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) - Шаронова О.С. - «Организация библиотечного фонда» (НИРО), 2017 г.

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) -

2.7.2 Сведения о наградах -

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности - учитель русского языка и литературы Шаронова О.С. 21 час.

2.9 Владение компьютером - **заведующая библиотекой Шаронова О.С.**

3. График работы библиотеки - пн. 14.10-17.00

вт. 14.10-17.00

ср.- методический день

чт. 14.10-17.00

пт. 11.15-17.00

сб. 13.00-14.00

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке - **да**

- 4.2 Правила пользования библиотекой - **да**
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой - **да**
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки - **нет**
- 4.5 План работы школьной библиотеки - **да**

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - **да**
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - **да**
- 5.3 Инвентарные книги - **да**
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения - **нет**
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - **да**
- 5.6 Дневник работы библиотеки - **да**
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - **да**
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам - **да**
- 5.9 Папки актов движения фондов - **да**
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - **да**
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий - **да**

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 15893
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз. %) - 3%
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) - 5%
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) - 2%
 - 6.1.4 Художественная литература (экз. %) - 10%
 - 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) - 5%
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - **да**
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 13320
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда – **по классам, по предметам (частично)**
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 12
 - 6.4.1 Педагогических - 6
 - 6.4.2 Для учащихся - 5
 - 6.4.3 Библиотечных - 1
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях - **333 ЦОРов.**

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог - **да**
- 7.2 Систематический каталог - **да**
- 7.3 Систематическая картотека статей - **нет**

7.4 Картотека учебной литературы - да

7.5 Папка с методическими разработками – да.

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 6

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 6

для учащихся средней школы - 12

для учащихся старшей школы - 3

для педагогических работников - 1

8.3 Виды массовых мероприятий - библиотечные уроки, выступление на читательской конференции, уроки-участие в Едином Дне Чтения, участие в мероприятиях Недели Детской книги, конкурсы чтецов

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 7

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) -

«Книги о защитниках Отечества»,

«Самая прекрасная из женщин»,

«День рождения родного города»,

«Книги о космосе и космонавтах»,

«Война вошла в мальчишество мое»,

«Волшебные сказки и приключения»,

«Книги о природе и животных».

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) - изучение читательских запросов, анализ формуляров, консультации по выбору книг, подготовка к конкурсам и мероприятиям, проводимым ЦДБ

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 138

учащихся средней школы - 218

учащихся старшей школы - 27

педагогических работников - 36

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - 3074

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 4

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 1,2

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 6.9
