



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

20.11.2018

№ 2549

г. Нижний Новгород

О внесении сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 №321 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области», письмом

20.11.2018

Сл-316-31431/18

Рособрнадзора от 07.11.2018 №10-894, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 соответственно) в 2018-2019 учебном году (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить инструкцию для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» (Е.И.Апутина) обеспечить:

3.1. организационную поддержку формирования и ведения РИС ГИА-9, в том числе в части представления сведений в РИС ГИА-9 поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

3.2. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащихся в РИС;

3.3. внесение сведений в РИС ГИА-9 в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу);

3.4. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС ГИА-9, в рамках полномочий Центра.

4. ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (Н.Ю.Бармин), региональному центру обработки информации (И.Н.Замыслова) – оператору РИС обеспечить:

4.1. деятельность по эксплуатации РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС);

4.2. организационно-технологическую поддержку формирования и ведения РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, в том числе в части представления сведений в РИС ГИА-11 поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

4.3. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащихся в РИС;

4.4. внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу) и ФИС в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4.5. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС и ФИС, в рамках полномочий оператора РИС.

5. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – поставщики информации РИС муниципального уровня) рекомендовать:

5.1. назначить не менее четырех должностных лиц (2 координатора и 2 технического специалиста), ответственных за обмен информацией с общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципалитета (далее – поставщики информации РИС школьного уровня), и предоставление информации оператору РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11;

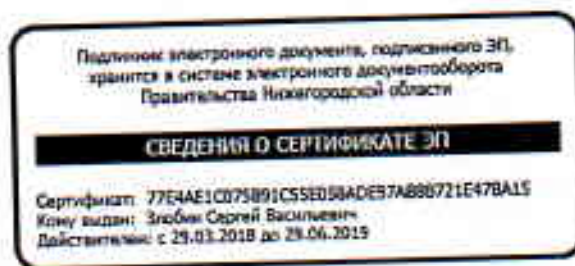
5.2. обеспечить соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой оператору РИС, а также направляемой поставщикам информации РИС школьного уровня;

5.3. осуществлять контроль за соблюдением сроков предоставления информации оператору РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу);

5.4. осуществлять мониторинг полноты, достоверности, актуальности информации, предоставляемой оператору РИС в соответствии с инструкцией для поставщиков информации РИС муниципального и школьного уровней (приложение 2 к настоящему приказу) в период с ноября 2017 года по май 2018 года не реже одного раза в месяц (по состоянию на первое число следующего месяца).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л.Родионову.

Министр



С.В.Злобин

Приложение 1 к приказу
 Министерства образования,
 науки и молодежной политики
 Нижегородской области
 от 20.11.2018 № 2579

**План-график
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения
 государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы
 основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11)
 в 2018-2019 учебном году**

| № п/п | Категория информации | Среднее общее образование | | Основное общее образование | |
|--------------------------------|---|---|---|---|--|
| | | Срок предоставления информации оператору РИС ГИА-11 воставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u> 3 | Проверка оператором РИС ГИА-11 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС | Срок предоставления информации оператору РИС-9 поставщиком информации РИС ГИА-9 <u>муниципального уровня</u> 5 | Проверка оператором РИС ГИА-9 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Сбор сведений | | | | | |
| 1.1. | Сведения: - о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС); - об общеобразовательных организациях (далее – ОО); - о выпускниках текущего года (далее – ВПГ). | до 19 ноября 2018 года (включительно) | до 20 ноября 2018 года (включительно) | до 22 января 2019 года (включительно) | до 20 февраля 2019 года (включительно) |
| | <i>Сведения об ОМС в ОО вносятся в соответствии с Уставом, соглашения не допускаются.</i> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | <p><u>Сведения о ВПГ вносятся на основании согласия на обработку персональных данных.</u></p> <p>1.2. Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе об аудиторном фонде ППЭ.</p> <p><u>Сведения вносятся на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "Об утверждении ППЭ на 2019 год"</u></p> <p>в досрочный и основной периоды ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p> | <p>до 19 ноября 2018 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 15 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 22 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p> |
| <p>1.3. Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку, включая категорию лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (далее – ИС(И)ИС-9).</p> <p><u>Сведения об участниках ИС(И)ИС-9 вносятся на основании согласия на обработку персональных данных.</u></p> <p>Сроки проведения ИС(И): 5 декабря 2018 года</p> | <p>до 19 ноября 2018 года (включительно)</p> <p>21 ноября 2018 года (повторно в случае поступления заявлений 17-21</p> | <p>до 23 ноября 2018 года (включительно)</p> | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|---|---|--|--|
| | <p>6 февраля 2019 года</p> <p>8 мая 2019 года</p> <p>Сроки проведения ИС-9: 13 февраля 2019 года</p> <p>13 марта 2019 года</p> <p>6 мая 2019 года</p> | <p>ноября)</p> <p>до 23 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 25 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 26 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 22 января 2019 года (включительно)</p> <p>30 января 2019 года (повторно в случае поступления заявлений 23-30 января)</p> <p>до 27 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 22 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 1 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 1 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p> | |
| 1.5. | <p>Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.</p> <p><i>Сведения об участниках ГИА-II вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования.</i></p> | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <p><u>Нижегородской области от 19.10.2017 №2399.</u> <u>Сведения об участниках ГИА-9 вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 22.12.2017 № 2911.</u></p> <p><u>Подделка заявлений участников ГИА (оформление например, "по устной договоренности с родственниками" и т.п.) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</u></p> <p><u>Заявления на прохождение ГИА-11 должны быть датированы не позднее 1 февраля 2019 года.</u></p> <p><u>Заявления на прохождение ГИА-9 должны быть датированы не позднее 1 марта 2019 года.</u></p> | <p>до 21 января 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> <p>до 1 февраля 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)</p> | <p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 15 февраля 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> <p>до 1 марта 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)</p> | <p>до 6 марта 2019 года (включительно)</p> |
| <p>в досрочный и основной периоды ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p> | <p>до 8 августа 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> | <p>до 23 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 8 августа 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> | <p>до 23 августа 2019 года (включительно)</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--------------------------------------|
| | до 19 августа 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости) | до 19 августа 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости) | до 19 августа 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости) | |
| 1.6. | Блокировка РИС | 2 февраля 2019 года | 1 марта 2019 года | X |
| 1.7. | Проверка достоверности данных об участниках досрочного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее) | до 1 февраля 2019 года (включительно) | до 1 марта 2019 года (включительно) | до 8 апреля 2019 года (включительно) |
| 1.8. | Проверка достоверности данных об участниках основного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее) | до 1 февраля 2019 года (включительно) | до 20 апреля 2019 года (включительно) | до 8 мая 2019 года (включительно) |
| 1.9. | <p>Сведения о членах ГЭК.</p> <p>Сведения о работниках ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители ППЭ, - организаторы в аудитории, - организаторы вне аудитории, - технические специалисты, - медицинские работники, - ассистенты, - работники ПАО «Ростелеком». <p>Сведения о членах предметных комиссий.</p> <p><u>Сведения вносятся на основании приказы министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об утверждении составов ГЭК/работников ППЭ/ПК на 2019 год.</u></p> <p><u>В обязательном порядке вносятся номер телефона, персональный адрес электронной почты.</u></p> <p><u>Указывать один электронный адрес на несколько работников КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</u></p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | в досрочный период ГИА | до 18 февраля 2019 года (включительно) | до 20 февраля 2019 года (включительно) | до 18 марта 2019 года (включительно) | до 22 марта 2019 года (включительно) |
| | в основной период ГИА | до 16 апреля 2019 года (включительно) | до 27 апреля 2019 года (включительно) | до 12 апреля 2019 года (включительно) | до 25 апреля 2019 года (включительно) |
| | в дополнительный период ГИА | до 22 августа 2019 года (включительно) | до 24 августа 2019 года (включительно) | до 19 августа 2019 года (включительно) | до 24 августа 2019 года (включительно) |
| 1.10. | Сведения об общественных наблюдателях, включая наименование аккредитующего органа, № удостоверения общественного наблюдателя | не позднее чем за три рабочих дня до совещательного периода | не позднее чем за один рабочий день до экзамена | не позднее чем за три рабочих дня до совещательного периода | не позднее чем за один рабочий день до экзамена |
| 1.11. | Сведения о наличии выпускника к прохождению ГИА | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения ОО | в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения ОО | в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО |
| Раздел 2. Заказ экзаменационных материалов (далее – ЭМ) | | | | | |
| 2.1. | Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА | | | | |
| | в досрочный период ГИА | X | 7 февраля 2019 года | X | X |
| | в основной период ГИА | | 14 февраля 2019 года | | |
| | в дополнительный период ГИА | | 15 августа 2019 года | | |
| Раздел 3. Планирование ГИА | | | | | |
| 3.1. | Распределение участников ИС(ИУ)ИС-9 по помещениям, выделенным для проведения ИС(ИУ)ИС-9 в соответствии со сроком проведения: | | | | |
| | ИС(И): 5 декабря 2018 года | до 19 ноября | до 28 ноября | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|
| | <p>6 февраля 2019 года</p> <p>8 мая 2019 года</p> <p>13 февраля 2019 года</p> <p>13 марта 2019 года</p> <p>6 мая 2019 года</p> | <p>2018 года (включительно)</p> <p>до 23 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>2018 года (включительно)</p> <p>до 30 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 30 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 22 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 27 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 22 апреля 2019 года (включительно)</p> | <p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 6 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 29 апреля 2019 года (включительно)</p> |
| 3.2. | <p>Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены</p> <p>в досрочный период ГИА</p> <p>в основной период ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p> | <p>до 5 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 8 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 13 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 18 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 апреля 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p> | <p>до 22 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 5 мая 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p> |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.3. | Распределение работников в ППЭ по экзаменам в досрочный период ГИА в основной период ГИА в дополнительный период ГИА | до 18 февраля 2019 года (включительно) | до 20 февраля 2019 года (включительно) | до 18 марта 2019 года (включительно) | до 22 марта 2019 года (включительно) |
| 3.4. | Назначение членов ПК на экзамены | X | X | X | X |
| 3.5. | Сведения о количестве ЭМ для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных в регионе | X | X | X | X |
| 3.6. | Сведения о количестве ЭМ для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11 и ГВЭ-9), полученных регионом с федерального уровня | X | X | X | X |
| 3.7. | Распределение полученных ЭМ по ППЭ | X | X | X | X |
| 3.8. | Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ | X | X | X | X |

| | | (15:00 по местному времени) | (15:00 по местному времени) | (15:00 по местному времени) |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| Раздел 4. Проведение ГИА и обработка ЭМ | | | | |
| 4.1. | Завершение обработки бланков ИС(И)/ИС-9, сведения о результатах: | | | |
| | ИС(И): | 5 декабря 2018 года | до 17 декабря 2018 года (включительно) | до 25 февраля 2019 года (включительно) |
| | | 6 февраля 2019 года | до 18 февраля 2019 года (включительно) | до 25 марта 2019 года (включительно) |
| | | 8 мая 2019 года | до 16 мая 2019 года (включительно) | до 14 мая 2019 года (включительно) |
| | ИС-9: | 13 февраля 2019 года | до 13 мая 2019 года (включительно) | до 20 февраля 2019 года (включительно) |
| | | 13 марта 2019 года | | до 20 марта 2019 года (включительно) |
| | | 6 мая 2019 года | | до 11 мая 2019 года (включительно) |
| 4.2. | Завершение сканирования бланков участников ГИА | | не позднее 19:00 часов по местному времени дня проведения экзамена | X |
| | | | не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена | X |
| 4.3. | Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА | | в день проведения экзамена по | в течение двух календарных дней |

| | соответствующему предмету | соответствующему предмету | соответствующему предмету | соответствующему предмету | со дня завершения проведения экзамена по предмету | со дня завершения проведения экзамена по предмету |
|------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|---|
| 4.4. | Завершение обработки бланков участников ГИА и машинописных форм (ПЭЗ-13-02-МАШ, ПЭЗ-18-МАШ, ПЭЗ-12-04-МАШ) | в день экзамена | по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней; по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, - не позднее 3 календарных дней | в день экзамена | не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена | |
| 4.5. | Сведения о результатах ГИА по учебным предметам | X | не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов председателем ГЭК | X | не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов председателем ГЭК | X |
| 4.6. | Размещение образцов бланков и результатов | X | не позднее 2 | X | | X |

| | участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ | | календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|
| Раздел 5. Апелляции | | | | | |
| 5.1. | Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | в день подачи апелляции | в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции | в день подачи апелляции | в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции |
| 5.2. | Сведения о членах ПК по соответствующим учебным предметам, привлеченных к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов | X | в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции | X | в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции |
| 5.3. | Сведения по результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | X | не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию | X | не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию |
| 5.4. | Сведения по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам | X | не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию | X | не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию |
| Раздел 6. Перепроверка | | | | | |
| 6.1. | Сведения о членах ПК по соответствующим учебным предметам, привлеченных к перепроверке экзаменационных работ | X | в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках | X | в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках |
| 6.2. | Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ | X | в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола | X | в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола |

Приложение 2 к приказу
министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Инструкция для поставщиков информации региональной
информационной системы муниципального и школьного уровней
по внесению сведений в региональную информационную систему
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования
(далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11)**

Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11) разработана в целях приведения оформления сведений, вносимых в региональную информационную систему, в единообразную, достоверную форму.

При предоставлении сведений поставщиками информации РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 муниципального и школьного уровней, которыми являются органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области и общеобразовательные организации соответственно, оператору РИС, которым является региональный центр обработки информации, руководствуются следующими требованиями к оформлению:

1. Наименования органов исполнительной власти, образовательных организаций вносятся в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 в строгом соответствии с Уставом со всеми прописными (заглавными), строчными буквами и знаками препинания.

2. Фамилия, имя, отчество граждан всех категорий, сведения о которых вносятся в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, оформляются согласно документу,

удостоверяющему личность, (паспорт, свидетельство о рождении) в части написания букв русского алфавита (буквы «е» и «ё» и т.п.) и в соответствии с правилами русской орфографии в части написания прописных (заглавных), строчных букв.

3. Сведения о работниках ППЭ – заполняются все поля формы, в том числе достоверные номера контактных телефонов (через запятую рабочий телефон по фактическому месту работы и мобильный телефон).

4. Сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11, поле "Класс" заполняется в строгом соответствии с нижеприведенной таблицей.

| Поле "Категория участника" в РИС | Поле "Класс" в РИС | Примечание | |
|----------------------------------|---|----------------------------|---|
| ГИА-9 | | | |
| 1 | выпускник общеобразовательной организации текущего года (выпускники 9-х классов) | 9А (Б и т.д.) | Выпускники 9-х классов школ, гимназий, лицеев 2019 года (обучающиеся 9-х классов) |
| | | ЭКС | ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся в семейной форме образования, а также прибывшие из-за границы, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году |
| | | УИС | Выпускники 9-го класса школ, учебно-методических пунктов при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (УИС) |
| 2 | выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА-9) | С16 (15, 14 и т.д.) | справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 – справочник, который не прошел ГИА-9 и получил справку об обучении в 2014 году) |
| ГИА-11 | | | |
| 1 | (выпускники 11(12)-х классов) | 11А (Б и т.д.) | Выпускники школ, гимназий, лицеев 2019 года (обучающиеся 11(12)-го класса) |
| | | ЭКС | ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся, прибывшие из-за границы, студенты СПО, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году |
| | | УИС | Выпускники 11(12)-го класса школ, учебно-методических пунктов при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной |

| | | | системы (УИС) |
|----|--|---------------------|--|
| 3 | обучающийся профессиональной образовательной организации (ПОО) (обучающиеся СПО) | СПО | ТОЛЬКО студенты ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина" (вышеуказанные профессиональные образовательные организации (ПОО) имеют аккредитацию по общеобразовательным программам!) |
| | | СПО1 (2,3 и т.д.) | студент 1 (2 и т.д.) курса СПО, которому необходимы только результаты ЕГЭ, а аттестат не нужен (все ПОО за исключением ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина") |
| 4 | выпускник прошлых лет | ВПЛ | гражданин, имеющий на руках аттестат о среднем общем образовании либо диплом ПОО или образовательной организации высшего образования на момент подачи заявления |
| 8 | выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА-11) | С16 (15, 14 и т.д.) | справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 – справочник, который не прошел ГИА-11 и получил справку об обучении в 2014 году) |
| 9 | обучающийся иностранной образовательной организации | ОИОО | - |
| 10 | обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету | 10А (Б и т.д.) | десятиклассник школы, гимназии, лицея, который хочет сдавать учебный предмет в 2019 году, и освоение образовательной программы среднего общего образования по данному учебному предмету заканчивается в 10-м классе. |

5. Сведения о студентах СПО вносит поставщик информации РИС муниципального уровня с учетом территориального расположения его места обучения.

Исключением являются случаи, если профессиональная образовательная организация находится за пределами Нижегородской области. Данные случаи согласовываются с министерством образования, науки и молодежной

политики Нижегородской области (тел.8(831)4339900) и РЦОИ (тел.8(831)4170351) в индивидуальном порядке.

Поставщик информации РИС муниципального уровня вносит сведения в РИС в следующем порядке:

- присваивается код профессиональной образовательной организации (код ПОО), согласовав его с РЦОИ (тел.8(831)4688998);
 - в справочник образовательных организаций (ОО) РИС вносятся сведения о ПОО;
 - вносятся сведения о студенте СПО согласно требованиям настоящей инструкции.
-