

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 МБОУ Школа № 9
 от 30.11.2021 № 332 -п



План мероприятий ("дорожная карта")

"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа № 9 в 2021 году"

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году				
1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году на территории города: - предварительные итоги экзаменационной кампании; - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2020 года ноябрь 2020 года	заместитель директора Вострова Г.Г.	1. Средний балл по итогам ЕГЭ по учебным предметам 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.
2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2020 года: - заседание педагогического совета;	август 2020 года	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.,	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка планов методической работы с учителями	август – сентябрь 2020 года	Руководители ШМО	Сравнение результатов ГИА по учебным предметам в текущем году с результатами ГИА прошлого года
2.	Участие учителей в курсовой подготовке по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	Заместитель директора Рулева Э.Е., Вострова Г.Г.	
3.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами	в соответствии с планом ШМО	Руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета ГИА в школе

4.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	в соответствии с планом ШМО	Руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета ГИА в школе
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11:			
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за подготовку к ГИА; - о сборе сведений в муниципальную базу региональной информационной системы (далее - РИС); - о назначении оператора школьной части РИС; - о порядке завершения 2018/2019 учебного года; - о допуске выпускников IX, XI классов к ГИА; - о назначении ответственных за доставку учащихся в ППЭ; - о выпуске и вручении документов об образовании; - о награждении выпускников 	<p>ноябрь-декабрь 2020 года</p> <p>май 2021 года</p> <p>июнь 2021</p>	<p>Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г., оператор Кротова С.Е.</p>	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках подготовки ГИА
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь - декабрь 2020 года январь – март 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. Обеспечение порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11 в 2021 году
2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	до 1 мая 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			

1.1.	<p>лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственных за ГИА-9 и ГИА-11 в ОО; - операторов школьной части РИС ОО; - членов ГЭК, в том числе по вопросу использования технологий организации ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом "Говорение" (устный) и печати контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ЕГЭ в штабе ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий "Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет", "Печать КИМ в аудиториях ППЭ", "Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ"; - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку; 	В соответствии с планом департамента образования	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
1.2.	членов территориальных предметных подкомиссий по оцениванию	согласно плана МБУ ДПО ЦЭМ и	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ

	экзаменационных работ в соответствии с критериями	ИМС	Вострова Г.Г.	
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО, по плану работы ресурсных центров по подготовке к ГИА	Заместители директора Вострова Г.Г., Рулева Э.Е.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
1.4.	участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2020 года - апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г., учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
1.5.	школьных координаторов и операторов по технологии введения первичных данных результатов экзаменов ГИА-9	май 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
1.6.	общественных наблюдателей	октябрь 2020 года - апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Участие в ГИА общественных наблюдателей от школы
1.7.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами по итогам ГИА	по плану ШМО	Заместитель директора Вострова Г.Г., руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА по школе
2.	Обеспечение участия в обучении и квалификационных испытаниях, организованных для:			
2.1.	Членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	декабрь 2020 года – март 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ
2.2.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	октябрь 2018 года – февраль 2019 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ
VI. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9:			
1.1.1.	Направление в департамент образования	ноябрь 2020 года	Заместитель директора	Своевременное формирование школьной

	сведений о школьном координаторе ГИА-9 и школьном операторе по внесению информации в базу данных ГИА-9 2020года и обеспечению взаимодействия с РИС		Вострова Г.Г.	части РИС в рамках ГИА-9 в 2021 году
1.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2020 году	ноябрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.1.3.	Формирование и направление в департамент образования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов территориальных подкомиссий	февраль - апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2021 году			
1.2.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации города Дзержинска «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории	Весь период экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года

	Нижегородской области»			
1.2.2.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	За месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.2.3.	Организация взаимодействия с ЗАО «Калуга Астрал» по вопросам информационной безопасности и обеспечения ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи (для проведения ГИА-11)	Весь период экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	
1.3.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.3.1.	Размещение информации о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, сроках и местах приема заявлений на официальном сайте школы	декабрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года
1.3.2.	Подготовка пакета документов граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, для внесения сведений о них в региональную базу по аккредитации и учету общественных наблюдателей	в период экзаменационной кампании 2021 года в соответствии с графиком приема заявлений граждан на аккредитацию на соответствующий период (срок) проведения ГИА	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.3.3.	Организация обучения, проведения консультаций в рамках общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качества проведения ГИА			
1.4.1.	Участие в совещаниях с руководителями ОО и ответственными за ГИА в ОО по	Период подготовки к ГИА в	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА в 2021 году. Отсутствие нарушений

	вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	соответствии с планом департамента образования	Вострова Г.Г.	Порядка проведения ГИА
1.4.2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	В соответствии с графиком Рособнадзора, ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.4.3.	Обеспечение участия в мероприятии в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.4.4.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	март-апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г., кл. руководитель 11 кл.	
1.4.5.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г., учителя-предметники	
1.5.	Техническое дооснащение (по необходимости)			
1.5.1.	ППЭ: -технологии сканирования в аудиториях ППЭ; - наличие резервного канала связи в ППЭ со скоростью не менее 512 kbit/s для передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - проведение ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	декабрь 2020 года – апрель 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2021 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
1.6.	Взаимодействие школы с департаментом образования и РЦОИ			

1.6.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в школьную часть РИС	ноябрь 2020 года-май 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.6.2.	Организация оповещения о результатах ГИА по каждому учебному предмету выпускников текущего года	В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из департамента	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
1.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья			
1.7.1.	Организация работы с лицами с ОВЗ для прохождения ими ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Соблюдение прав лиц с ОВЗ при прохождении ими ГИА в 2021 году (отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА в части соблюдения их прав)
1.7.2.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов	Сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	
1.8	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.8.1.	Обеспечение ППЭ металлоискателями и обучение организаторов ППЭ работе с данными устройствами	Соответствующий период (срок) проведения ГИА	Директор Игошина Е.Б.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
1.8.2.	Обеспечение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи	Соответствующий период (срок) проведения ГИА	Директор Игошина Е.Б.	
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников	декабрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках ГИА-9 в 2021 году

	ГИА-9 в 2021 году из числа выпускников текущего года			
2.1.2.	Формирование, направление на согласование в департамент образования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; _ руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов территориальных подкомиссий	декабрь 2020 года- февраль 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
2.2.	Формирование и внесение сведений в школьную часть РИС в части организации мест проведения ГИА-9:			
1.2.1.	Базы данных школы	ноябрь-декабрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г., школьный оператор Кротова С.Е.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках ГИА-9 в 2019 году
2.2.2.	База данных ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ-9, в том числе резервных и ППЭ на дому			
2.3.	Формирование и внесение сведений в школьную часть РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9:			
2.3.1.	База данных организаторов ППЭ	декабрь 2020 года- февраль 2021 года в соответствии с периодом проведения ГИА-9	Заместитель директора Вострова Г.Г., школьный оператор Кротова С.Е.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках ГИА-9 в 2019 году
2.3.2.	База данных технических специалистов ППЭ			
2.3.3.	База данных членов ПК (экспертов)			
2.3.4.	База данных членов конфликтной комиссии			
2.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2021 году			
2.4.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
1.3.2.	Проведение ИС РЯ: - основной срок; - дополнительный срок	10 февраля 2021 года 10 марта 2021 года 17 мая 2021 года	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
2.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2021 году:			

2.5.1.	Организация ознакомления выпускников с утвержденными результатами ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету	Согласно срокам получения результатов из ГБОУ ДПО НИРО	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Анализ организации и проведения ГИА-9, в том числе результаты ГИА-9 в 2021 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9 в 2021 году
2.5.2.	Предварительный анализ результатов ГИА-9	июнь-июль 2021 года	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году. Формирование школьной части РИС в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
3.1.1.	обучающихся 11(12) классов	до 1 декабря 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году
3.1.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)		
3.2.	Формирование и внесение сведений в школьную часть РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	база данных школы	ноябрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году
3.2.2.	база данных ППЭ для проведения ЕГЭ и ГВЭ-11, в том числе резервных и ППЭ на дому	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные		
3.2.3.	База данных аудиторного фонда ППЭ	в федеральную и региональную информационные		

		системы, разработанным ФГБУ ФЦТ		
3.3.	Формирование и внесение сведений в школьную часть РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
3.3.1.	База данных организаторов ППЭ	Декабрь 2020 года- февраль 2021 года в соответствии с периодом проведения ГИА- 11	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Своевременное формирование школьной части РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году
3.3.2.	База данных технических специалистов ППЭ			
3.3.3.	База данных членов ПК (экспертов)			
3.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:			
3.4.1.	Обеспечение проведения пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2020 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году
3.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2020 года		
3.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2021 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
3.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок; -дополнительные сроки	апрель 2021 года апрель-май 2021 года		
3.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	апрель-май 2021 года		
3.5.	Взаимодействие школы и департамента образования:			
3.5.1.	Мониторинг полноты, достоверности и	весь период	Заместитель директора	

	актуальности сведений, внесённых в муниципальную часть РИС	экзаменационной кампании 2021 года	Вострова Г.Г.	
3.5.2.	Организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: по каждому учебному предмету выпускников текущего года;	согласно срокам получения результатов из департамента образования	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
3.5.3.	Прием апелляций и передача их в департамент: - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
3.5.4.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительные сентябрьские сроки	 до 15 марта 2021 года до 12 мая 2021 года до 22 августа 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	
3.6.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ШЭ:			
3.6.1.	Взаимодействие с ПАО "Ростелеком" по вопросам обеспечения онлайн видеонаблюдения ЕГЭ в 2021 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	Отсутствие сбоев в работе онлайн трансляции ЕГЭ в 2021 году
3.6.2.	Обеспечение: - сохранения рабочего состояния имеющихся ПАК; - заключения договоров с ПАО	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б.	

	"Ростелеком" на услуги по обеспечению онлайн трансляции ЕГЭ; - оффлайн видеонаблюдения в ППЭ на дому и резервных ППЭ	года		
3.6.3.	Организация пробного включения онлайн трансляции ППЭ	по графику Рособрнадзора перед соответствующим периодом (сроком) проведения ЕГЭ	Директор Игошина Е.Б.	
3.6.4.	Проверка готовности ППЭ, в том числе: - ППЭ для проведения ЕГЭ; - ППЭ для проведения ГВЭ-11; - ППЭ на дому; - резервных ППЭ	за две недели до начала соответствующего периода (срока) проведения ГИА- 11	Директор Игошина Е.Б.	
3.6.5.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения посредством : - мониторинга за ходом ЕГЭ на портале смотриегэ.ру; -наблюдения руководителями ППЭ, техническими специалистами, в том числе специалистами ПАО "Ростелеком" в ППЭ с онлайн видеонаблюдением	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Директор Игошина Е.Б.	

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА-2021 на официальном сайте школы:			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г., секретарь Кротова С.Е.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения школьной части РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА в 2021 году
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА:			

2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9; - по вопросам ГИА-11; - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА; - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ; - по вопросам оценивания экзаменационных работ	в период подготовки и проведения ГИА	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА в 2021 году
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2021 году	в течение двух недель до начала мероприятия	Директор Игошина Е.Б.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА в 2021 году
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2021 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Директор Игошина Е.Б., заместитель директора Вострова Г.Г.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА в 2021 году
4.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА:			

5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА в 2021 году
VIII. Контроль за подготовкой к проведению ГИА				
1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА, в том числе за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, в рамках:			
1.1.	плановых проверок по вопросам подготовки к ГИА	в рамках внутришкольного контроля	Заместитель директора Вострова Г.Г.	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2021 года