

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБОУ Школа № 9
от «26» февраля 2021г. № 43-п

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное «Школа № 9» (далее по тексту – Учреждение) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 (в ред. От 25.05.2020 № 421) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или

профильного обучения»; Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округ город Дзержинск, закрепленной администрацией города за Учреждением (далее – закрепленные лица).

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.5. В Учреждение принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

1.6. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права обучающихся на образование.

2. Общие требования к приему граждан на обучение в Учреждение

2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям: указанным в статье 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в статье 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в статье 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное статьей 34 «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информации системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.9. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При

проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения: (Приложение №1)

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

Б) дата рождения ребенка или поступающего;

В) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

Г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

Д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

Е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

Ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

З) потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

И) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

К) язык обучения, в том числе русского языка как родного языка;

Л) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

М) согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение №2).

2.12. Образец заявления в Учреждение о приеме на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

А) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

В) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в заявлении, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений с указанием даты приема и перечня принятых документов.

2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов на бланке Учреждения (Приложение № 3), подписанная должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, заверенная печатью Учреждения, указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечня представленных документов.

2.22. прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом норм действующего санитарного законодательства в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на текущий календарный год.

2.27. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

2.28. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.29. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 (с изменениями на 25 мая 2020 года) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.30. Учреждение размещает постановление администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.31. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Правила приема граждан на обучение в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города Дзержинска вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города Дзержинска за Учреждением, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на территории городского округа город Дзержинск, закрепленной администрацией города Дзержинска за Учреждением и детей первоочередного и преимущественного приема Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4. Правила приема граждан на обучение в десятый класс

4.1. Комплектование десятых классов Учреждения проводится с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Учреждения, принимаются в десятый класс Учреждения в заявительном порядке.

Обучающимся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Учреждении с учетом нормативной наполняемости.

Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом норм действующего санитарного законодательства в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на текущий календарный год.

4.3. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.13

Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

4.4. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования.

5. Правила приема граждан на обучение, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом норм действующего санитарного законодательства в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на текущий календарный год.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй класс и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в п.2.13. Правил, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании школьного психолого-медико-психологического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Положение принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 19.02.2021г. № 4), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 19.02.2021г. № 4)

В приказ
Зачислить в ____ класс с
«__» _____ 202__ г.
Директор _____ Е.Б.Игошина

Директору
МБОУ Школа № 9
Е.Б.Игошиной

(ФИО (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня)

(указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))
В _____ класс _____
(указать: профиль и специализация; общеобразовательный; по адаптированной программе, создание специальных условий в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или ИПР)

Форма обучения _____

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: _____

Контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка: _____

Язык образования _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой) «_____» _____ 202__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой) «_____» _____ 202__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

Зарегистрирован по адресу: _____

Даю свое согласие МБОУ Школа № 9 на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

учащегося _____ класса на период его обучения в МБОУ Школа № 9.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведение школьной документации, ведение электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 9.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О.. Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номер медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведение школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведение электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ Школа № 9 и его сайта.

МБОУ Школа № 9 берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ Школа № 9 принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации не по зависящим от МБОУ Школа № 9 причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Ф.И.О.законного представителя _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что _____ регистрационный номер заявлению о приеме
(указать номер)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)

В первый класс МБОУ Школа № 9.

Перечень принятых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Телефоны:

34-06-27 – МБОУ Школа № 9

25-04-34 – департамент образования администрации города Дзержинска

(Должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.