

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
протокол № 2 от 14.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ Школа №9
№ 59 -п от 22.02.2024г.

Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа №9"

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа №9 (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и приказа Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185».

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся Школы (далее – Правила) регулируют основные права, обязанности и ответственность учащихся Школы, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, правила поведения в Школе.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы.

1.5. Правила вывешиваются в Школе на информационном стенде и на официальном сайте Школы для ознакомления.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.4. выбор групповых, факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

2.1.5. зачет Школой, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- 2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Школы;
- 2.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.12. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 2.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном Положением о Совете учащихся.
- 2.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 2.1.15. обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 2.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 2.1.17. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (услугами медицинского кабинета на основании договора Школы с поликлиникой (больницами); диспансеризация на основании договора с медицинским центром; столовой, объектами культуры (библиотека, актовый зал) и объектами спорта Школы (спортивные залы, спортивная площадка);
- 2.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 2.1.19. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- 2.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с пунктом 3.1 Правил;
- 2.1.21. благоприятную среду обучения и охрану здоровья;
- 2.1.22. привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- 2.1.23. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 2.1.25. участие, в том числе через родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в формировании содержания своего образования в части формируемой участниками образовательных отношений при условии соблюдения требований образовательной программы соответствующего уровня;
- 2.1.26. участие в деятельности общественных объединений, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном Федеральным законом порядке;

2.1.27. меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Дзержинска;

2.1.28. иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

2.2.3. не пропускать учебные занятия по неуважительной причине. При пропуске учебных занятий более трех дней обучающимся должна быть предоставлена справка из медицинской организации, подтверждающая его возможность посещать образовательную организацию;

2.2.4. выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.7. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

2.2.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.2.9. бережно относиться к имуществу Школы;

2.2.10. соблюдать режим занятий учащихся Школы;

2.2.11. на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового стиля; на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.2.12. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в помещениях и на территории Школы, выполнять требования дежурных по Школе, добросовестно относиться к дежурству по Школе;

2.2.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

2.3. Учащимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

2.3.2. находиться в помещениях и на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.3. сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в том числе в информационных сетях, а также локальной сети Школы;

2.3.4. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

3. Организация дежурства по школе

3.1. С целью соблюдения правил поведения учащихся во время перемены и поддержания условий безопасного пребывания учащихся в Школе в течение учебного года организуется

дежурство учащихся по графику, составленному Советом учащихся и утвержденному директором Школы. 3.2. Дежурный класс назначается из числа учащихся

8-11-х классов сроком на 6 дней. График дежурства составляется на каждое полугодие или год. Ежедневное руководство дежурным классом осуществляет классный руководитель и дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.3. Из числа учащихся дежурного класса назначается старший дежурный, который организует дежурство и осуществляет контроль в течение дня, ведет тетрадь ежедневного контроля за дежурством, где каждый дежурный учитель оценивает дежурство класса по 5-бальной системе, а также записывает свои замечания и предложения дежурным.

3.4. Дежурство каждого класса начинается и заканчивается линейкой учащихся в понедельник в 8 часов 15 минут в присутствии членов Совета учащихся, заместителя директора, курирующего вопросы воспитания и классного руководителя.

3.5. С целью более четкой организации дежурства организуется в Школе 8 постов:

- коридор 1 этажа;
- коридор 2 этажа;
- коридор 3 этажа;
- коридор 4 этажа;
- фойе с раздевалками учащихся;
- столовая.

3.6. Обязанности дежурного учащегося:

- находиться во время перемены на своем посту для обеспечения и поддержки порядка в школе;
- помогать организовать отдых младших школьников в перемену;
- оказывать необходимую помощь учителям школы;
- следить за сохранностью имущества школы;
- не допускать случаев грубого, неуважительного отношения дежурных к детям;
- сообщать о всех серьезных нарушениях дисциплины и несчастных случаях дежурному учителю и администратору.

3.7. Дежурный ученик имеет право:

- сделать замечания нарушителю порядка;
- записать фамилию нарушителя и доложить дежурному учителю или администратору.

3.8. Отличительным знаком дежурных учащихся являются бейджи.

3.9. По окончании дежурства класса передается на линейке вносится запись в тетрадь дежурства.

4. Поощрения учащихся

4.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности учащихся применяются следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»;
- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
- награждение почетной грамотой Школы;
- размещение фотографий отличников учебы на доске почета.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие отличные четвертные (полугодовые), годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.

4.2.2. Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.

4.2.3. Решение о награждении учащегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом по итогам учебного года.

4.2.4. С инициативой об объявлении учащемуся благодарности, награждении почетной грамотой и (или) дипломом Школы, ценным подарком за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося за достигнутые их ребенком успехи в этих видах деятельности могут выступать все педагогические работники Школы, в том числе классные руководители.

4.2.5. Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Школы.

4.2.6. Решение об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося принимается директором Школы, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

4.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося (Портфолио учащегося). 4.4. Вручение всех видов поощрений учащихся производится в торжественной обстановке.

5. Применение дисциплинарных взысканий к учащимся

5.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов и в письменной форме.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. 5.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 19.02.2024г.г. № 3), Совета учащихся (протокол от 15 .02.2024г. г. № 4).

8-11-х классов сроком на 6 дней. График дежурства составляется на каждое полугодие или год. Ежедневное руководство дежурным классом осуществляет классный руководитель и дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.8. Из числа учащихся дежурного класса назначается старший дежурный, который организует дежурство и осуществляет контроль в течение дня, ведет тетрадь ежедневного контроля за дежурством, где каждый дежурный учитель оценивает дежурство класса по 5-бальной системе, а также записывает свои замечания и предложения дежурным.

3.9. Дежурство каждого класса начинается и заканчивается линейкой учащихся в понедельник в 8 часов 15 минут в присутствии членов Совета учащихся, заместителя директора, курирующего вопросы воспитания и классного руководителя.

3.10. С целью более четкой организации дежурства организуется в Школе 8 постов:

- коридор 1 этажа;
- коридор 2 этажа;
- коридор 3 этажа;
- коридор 4 этажа;
- фойе с раздевалками учащихся;
- столовая.

3.11. Обязанности дежурного учащегося:

- находиться во время перемены на своем посту для обеспечения и поддержки порядка в школе;
- помогать организовать отдых младших школьников в перемену;
- оказывать необходимую помощь учителям школы;
- следить за сохранностью имущества школы;
- не допускать случаев грубого, неуважительного отношения дежурных к детям;
- сообщать о всех серьезных нарушениях дисциплины и несчастных случаях дежурному учителю и администратору.

3.12. Дежурный ученик имеет право:

- сделать замечания нарушителю порядка;
- записать фамилию нарушителя и доложить дежурному учителю или администратору.

3.8. Отличительным знаком дежурных учащихся являются бейджи.

3.9. По окончании дежурства класса передается на линейке вносится запись в тетрадь дежурства.

6. Поощрения учащихся

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности учащихся применяются следующие виды поощрений:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За отличные успехи в учении»;
- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося;
- награждение почетной грамотой Школы;
- размещение фотографий отличников учебы на доске почета.

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.7. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие отличные четвертные (полугодовые), годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.

4.2.8. Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе.

4.2.9. Решение о награждении учащегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» или похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом по итогам учебного года.

4.2.10.С инициативой об объявлении учащемуся благодарности, награждении почетной грамотой и (или) дипломом Школы, ценным подарком за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося за достигнутые их ребенком успехи в этих видах деятельности могут выступать все педагогические работники Школы, в том числе классные руководители.

4.2.11.Ходатайство об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося с краткой характеристикой учащегося либо сведениями о его достижениях представляется директору Школы.

4.2.12.Решение об объявлении благодарности учащемуся, вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося принимается директором Школы, бланк награды оформляется при наличии резолюции на ходатайстве о награждении.

4.3.Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося (Портфолио учащегося). 4.4.Вручение всех видов поощрений учащихся производится в торжественной обстановке.

7. Применение дисциплинарных взысканий к учащимся

5.1.За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.2.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.9.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к учащимся по образовательным программам начального общего образования.

5.10. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов и в письменной форме.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. 5.9. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. 5.10. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.18. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы.

Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 07.12.2021г.г. № 3), Совета учащихся (протокол от 08.12.2021г. г. № 3).

Пронумеровано и

пронумеровано

листа (ов)



И.Б.Игошина