

Утвержден приказом
Директора
№ 219-п от 26.07.21г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 9»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Игошина Е.Б.	Ежегодно до 01 сентября
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Игошина Е.Б. Гусарова Е.Б.	По мере необходимости
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Игошина Е.Б. Кротова С.Е.	По мере необходимости
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Работники школы	постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы	Игошина Е.Б.	По мере необходимости
7	Осуществление контроля над процедурой информирования работниками работодателя о	Игошина Е.Б.	постоянно

	случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Гусарова Е.В.	1 раз в год
9	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам противодействия коррупции	Игошина Е.Б. Гусарова Е.В.	постоянно
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Игошина Е.Б., Гусарова Е.В.	Постоянно на информационном стенде, сайте школы и по мере необходимости
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления города дзержинска Нижегородской области	Работники школы	По мере необходимости
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Игошина Е.В.	По мере необходимости
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Игошина	В случае необходимости
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Гусарова Е.В.	1 раз в год
15	Ежегодное представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Игошина Е.Б.	До 30 апреля каждого года