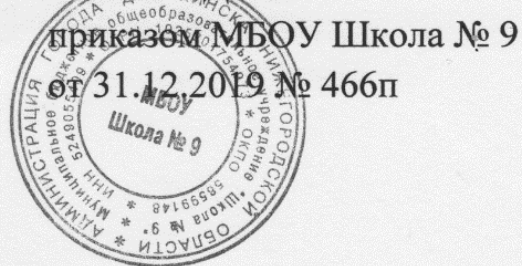


ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБОУ Школа № 9
протокол от 19.12.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО



Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9»

г.Дзержинск 2019

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) определяет критерии, сроки, процедуру проведения индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в классах профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9» (далее – Учреждение), создание и работу предметной, приемной и конфликтной комиссий.

1.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452)

1.4. Решение о функционировании (открытии) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения принимается учредителем.

1.5. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.6. Порядок предусматривает преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам профильного обучения;
- в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной

программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

1.6. Участие в индивидуальном отборе обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование класса профильного обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

1.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании, оригинал или копию личной карты обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее и копию документа, подтверждающего углубленное или профильное изучение учебного предмета (учебных предметов) (при наличии).

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

1.10. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования в классах

профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются ежегодно приказом директора школы, в соответствии со сроками приема в образовательные организации, которые определены Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.11. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2. Критерии индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в классах профильного обучения по следующим критериям:

2.1.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации. Показатель рассчитывается как средний балл аттестата об основном общем образовании, т.е. как сумма всех отметок в аттестате об основном общем образовании, деленная на количество отметок. Результаты округляются в соответствии с правилами математического округления до сотых балла.

2.1.2. Результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по предметам профильного обучения. Результатом государственной итоговой аттестации является общий балл, зафиксированный в протоколе результатов ГИА. Обучающиеся из других школ, желающие принять участие в индивидуальном отборе, предоставляют справку о результатах ГИА из образовательного учреждения, в котором обучались.

2.1.3. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), которые включают:

- достижения по профильным предметам:
- достижения по непрофильным учебным предметам
- внеучебные достижения

Документами, подтверждающими достижения обучающихся являются дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, удостоверения или их копии, заверенные надлежащим образом.

2.1.4. Результаты вступительного испытания (тестирования, собеседования) обучающегося в виде общего балла, полученного за выполнение вступительного испытания, зафиксированного в протоколе предметной комиссии. Формы вступительных испытаний, максимальный балл, который может получить обучающийся, спецификация утверждаются ежегодно на заседании предметной комиссии. Спецификация и (или) демонстрационный вариант вступительного испытания размещаются на сайте школы и информационном стенде не позднее, чем за 30 дней до проведения вступительных испытаний.

2.1. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) при составлении рейтинга учащихся оцениваются по следующей бальной системе:

1. достижения по профильным предметам:

- достижения школьного уровня – 2 балла
- достижения муниципального уровня - 3 балла
- достижения регионального уровня - 5 баллов
- достижения всероссийского и международного уровня – 7 баллов

2. достижения по непрофильным учебным предметам

- достижения школьного уровня - 1 балл
- достижения муниципального уровня – 2 балла
- достижения регионального уровня – 3 балла
- достижения всероссийского и международного уровня – 4 балла

3. внеучебные достижения

- сертификат участника – 1 балл
- диплом призера (победителя) – 2 балла

3. Организация работы приемной, предметной и конфликтной комиссий

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.2. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

3.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании

приемной и конфликтной комиссии Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей коллегиального органа управления Учреждением.

3.4. Персональный состав предметной, приемной и конфликтной комиссий утверждаются приказом директора ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до начала индивидуального отбора.

3.5. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

3.5.1. В состав приемной комиссии входят: заместители директора, курирующие вопросы обучения и воспитания, педагогические работники школы.

3.5.2. Приемная комиссия принимает решение по итогам индивидуального отбора обучающихся в следующей форме:

1) рекомендовать зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильные классы школы;

2) рекомендовать отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в профильные классы школы.

3.5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

3.5.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, протоколы хранятся в течении 2-х лет.

3.6. В целях организации вступительных испытаний (тестирования, собеседования) создаются предметные комиссии.

3.6.1. В состав предметной комиссии входят: руководители школьных методических объединений по предметам профильного обучения, педагогические работники школы.

3.6.2. Предметная комиссия разрабатывает спецификацию, задания для проведения вступительных испытаний, устанавливает критерии оценки вступительных испытаний, осуществляет проведение, проверку и оценку работ в ходе вступительных испытаний.

3.6.3. Форма проведения вступительных испытаний утверждается ежегодно приказом директора Школы не позднее, чем за 2 месяца до проведения вступительных испытаний.

3.6.4. Заседания предметной комиссии оформляются протоколом, протоколы хранятся в течении 2-х лет.

3.7. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающегося о несогласии с решением приемной комиссии.

3.7.1. В состав конфликтной комиссии входят директор Школы, педагог-психолог, педагогические работники школы.

3.7.2. Заявление о несогласии с решением приемной комиссии в конфликтную комиссию подается в письменном виде не позднее одного дня после размещения итогового рейтинга на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В заявлении указывается мотивированная причина несогласия со ссылкой на конкретные факты.

3.7.3. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

3.7.4. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

3.7.5. Решение конфликтной комиссии сообщается апеллирующему в письменной форме.

3.7.6. На заседание конфликтной комиссии при необходимости могут быть приглашены члены предметной комиссии, учителя соответствующего предмета.

4. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 1.6 – 1.9 настоящего Порядка;

2 этап - проведение вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающихся;

3 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.2. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил.

4.3. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания общей суммы набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.4. При равных результатах индивидуального отбора приоритетным является средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как

среднее арифметическое суммы итоговых отметок, с округлением в соответствии с правилами математического округления до сотых балла.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

4.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

4.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.7 настоящего Положения.

4.10. Информация о появившихся вакантных местах для лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора и по его итогам не зачисленных, но желающих продолжить обучение в Школе, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения на информационном стенде Школы, и (или) официальном сайте Школы в течение 2 рабочих дней.

**Форма заявления на участие в индивидуальном отборе
для обучения в профильном классе**

Директору МБОУ Школа №9 _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас разрешить участие в индивидуальном отборе для обучения в профильном классе (моего сына, дочери, опекаемого, меня)

(указать полностью: фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения

Наименование класса:

(указать: профиль и специализацию)

Обстоятельства, дающие преимущественное право на прием в класс профильного обучения:

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С Порядком проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9» ознакомлены:

Родители (законные представители) ребенка.

_____ Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.